

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

12.04.2019 № 298

г. Минск

г. Минск

Об изменении приказа  
Министра образования  
Республики Беларусь от  
11 марта 2019 г. № 156

На основании подпункта 2.5 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», подпункта 3.5 пункта 3 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Примерную инструкцию об организации пропускного режима в учреждения общего среднего образования, утвержденную приказом Министра образования Республики Беларусь от 11 марта 2019 г. № 156, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей Министра Рудого С.В., Сидоренко Р.С.

Министр

И.В.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказ Министра образования  
Республики Беларусь от  
11.03.2019 № 156  
(в редакции приказа Министра  
образования Республики  
Беларусь от 18.04.2019 № 298)

**ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
об организации пропускного режима в учреждениях общего среднего  
образования

1. Настоящая Примерная инструкция направлена на определение основных положений для руководства в работе по разработке Инструкции о пропускном режиме в учреждение общего среднего образования (далее – УОСО).

2. Инструкция о пропускном режиме в УОСО утверждается приказом руководителя учреждения образования.

3. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию УОСО (с территории УОСО), устанавливаемый в целях защиты УОСО от противоправных посягательств.

4. Пропускной режим в УОСО должен предусматривать:

установление работникам УОСО режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

определение порядка доступа в здание УОСО работников, обучающихся и их законных представителей, должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в УОСО согласно приложению;

установление порядка движения транспорта на территории УОСО;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

5. Доступ работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание УОСО и обратно производится через пост дежурного (сторожа, вахтера).

6. Круглосуточный доступ в здание УОСО разрешается:



руководителю УОСО, его заместителю;  
персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам).

7. Доступ в здание УОСО должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

8. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию УОСО при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

9. Личный автотранспорт на территорию УОСО не пропускается.

10. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию УОСО беспрепятственно.

11. При чрезвычайных ситуациях пропускной режим в здание УОСО ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

12. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

13. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на руководителя УОСО или его заместителя.

Приложение  
к Примерной инструкции  
об организации  
пропускного режима в  
учреждениях общего  
среднего образования

### ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию  
обучающимися в период пребывания в УОСО

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.